

長期休業のみの預かり利用申請書

【保護者記入欄】

利用児童名		学年	年生
利用する 学童保育センター			
利用期間	～		
利用予定時間	～		
お迎えに来る人			
緊急連絡先			
申請理由			

※利用の注意点

- ・ 基本のご利用の前日までにこの申請書を学童保育センターへご提出願います。
- ・ 発熱や怪我など児童に何かあった場合はご連絡致しますのですみやかにお迎えをお願い致します。
- ・ 利用中に災害などがあった場合は各学童保育センターの指示に従って下さい。
- ・ 利用予定時間が大幅に変更になるなど上記と変更がある場合はご連絡下さい。

【支援員記入欄】

利用期間	行事の有無	備考欄
～	有 ・ 無	

長期休業のみの預かり利用申請書（見本）

【保護者記入欄】

利用児童名	学童花子	学年	2年生
利用する学童保育センター	〇〇学童保育センター		
利用期間	7月23日～8月20日		
利用予定時間	8:30～15:00		
お迎えに来る人	母		
緊急連絡先	090-xxxxx-xxxxx		
申請理由	母の就労時間により、長期休業中は子どもが家で一人になる時間があるため		

発熱や怪我など、お子さんに何かあった場合連絡を致しますので、連絡の取れる番号をご記入下さい。

※利用の注意点

- ・ 基本のご利用の前日までにこの申請書を学童保育センターへご提出願います。
- ・ 発熱や怪我など児童に何かあった場合はご連絡致しますのですみやかにお迎えをお願い致します。
- ・ 利用中に災害などがあった場合は各学童保育センターの指示に従って下さい。
- ・ 利用予定時間が大幅に変更になるなど上記と変更がある場合はご連絡下さい。

【支援員記入欄】

利用期間	行事の有無	備考欄
～	有 ・ 無	